

Taken hulpouders kantinedienst jeugdafdeling

1. koffie en thee zetten;
2. voor aanvang van de wedstrijden verstrekken van 2 consumptiebonnen aan één van de leiders van de thuishéams bestemd voor de leiders van de bezoekende teams. De leiders van de thuishéams ontvangen gratis koffie of thee;
3. aannemen van de telefoon;
4. verkopen van koffie, thee, frisdrank, snoep en / of chips tegen de op de prijslijst aangegeven tarieven. Er worden geen alcoholische dranken verkocht. Verkoop vindt alleen plaats tegen contante betaling;
5. na afloop van de wedstrijden van de D, E en F-teams, de spelers ranja aanbieden. Voor elk team wat heeft gespeeld, wordt een dienblad met bekers ranja in de kantine klaargezet;
6. aanbieden van thee aan de spelers van de B en C-teams tijdens de rust. Ongeveer 5 minuten voor de rust worden per team een dienblad met bekers, suikerklontjes en roerstaafjes en een kan thee bij de deur van de kleedlokalen klaargezet;
7. er zorg voor dragen dat de kantine tijdens de kantinedienst schoon en netjes blijft, en ook schoon en netjes wordt overgedragen aan de volgende kantineploeg. Indien noodzakelijk tussentijds vegen;
8. erop toezien dat alle bezoekers van de kantine, dus jong en oud, zich ordentelijk gedragen. Het is verboden in de kantine te roken;
9. vuil servies ophalen en in de afwasmachine plaatsen. Wanneer de machine pas vol is deze aanzetten;
10. indien van toepassing de laatste 10 minuten van de dienst de kantinedienst overdragen aan de volgende kantineploeg;
11. bij (ernstige) problemen of onduidelijkheden contact opnemen met de dienstdoende coördinator. Het is niet de bedoeling om voor iedere wissewasje de coördinator te gaan bellen.